

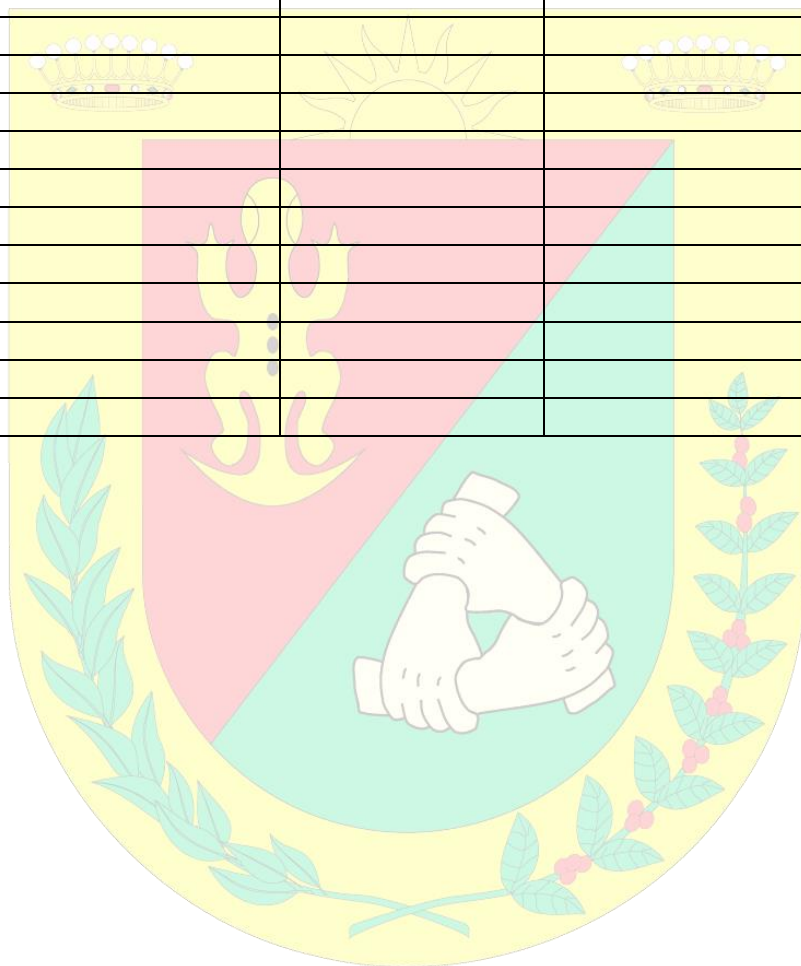
Fecha: 27/05/26		Acta No:	Hora Inicio: 2:30 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: Reunión de equipo y archivo				
Responsable: Leonardo Ramírez			Elaborado por: Juan Camilo Arévalo	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/ secretaria de Salud Pública y Seguridad Social/ Salud Ambiental/ Agua y Saneamiento				
Lugar: Oficina 201 – edificio Santiago Londoño				
AGENDA	1.	Apertura reunión		
	2.	Intervención archivo		
	3.	Seguimiento a metas y actividades programadas		
	4.	Retroalimentación sobre las visitas realizadas		
	5.	Compromisos y recomendaciones generales		
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
El día jueves 27 de mayo del 2026 siendo las 2::30 pm, en el marco de las competencias de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, se llevó a cabo reunión de equipo de la gestión de archivo correspondientes al Eje Estratégico de Salud Ambiental, específicamente del Programa de Agua y Saneamiento Básico. En el marco de las actividades de seguimiento y evaluación de la gestión realizada por el equipo técnico, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el fin de revisar el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia, analizar el avance de las actividades programadas y fortalecer los procesos administrativos y documentales desarrollados durante las visitas de inspección, vigilancia y control. Durante la reunión se realizó una revisión detallada de las metas asignadas a cada uno de los componentes, evidenciándose la necesidad de reajustar algunas de ellas con el propósito de optimizar la ejecución de las actividades y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Como resultado de este análisis, se establecieron nuevas metas correspondientes a la realización de diez (10) visitas de estética ornamental, catorce (14) visitas a piscinas y quince (15) visitas a parqueaderos, las cuales deberán ser ejecutadas dentro de los plazos definidos y conforme a los				

Fecha: 27/05/26	Acta No:	Hora Inicio: 2:30 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: Reunión de equipo y archivo			
lineamientos técnicos vigentes. Igualmente, se efectuó una retroalimentación sobre las visitas realizadas durante los últimos períodos, haciendo especial énfasis en la importancia de garantizar el adecuado diligenciamiento de los formatos y actas generadas durante las inspecciones. Se recordó a todo el equipo la obligación de dejar una copia del acta de visita al propietario, representante legal o responsable del establecimiento intervenido, como evidencia del procedimiento efectuado y como mecanismo que permite garantizar la transparencia y trazabilidad de las actuaciones adelantadas por la autoridad sanitaria. De igual manera, se reiteraron recomendaciones relacionadas con la calidad de los registros consignados en las actas, la claridad en la descripción de los hallazgos encontrados, la formulación adecuada de requerimientos y la correcta notificación de los compromisos adquiridos por los establecimientos visitados. Se enfatizó que estos aspectos son fundamentales para fortalecer los procesos de seguimiento y facilitar la verificación del cumplimiento de las acciones correctivas solicitadas. Posteriormente, se contó con la participación del equipo de archivo, quienes realizaron una socialización detallada sobre los procedimientos documentales que deben ser aplicados por todos los funcionarios y contratistas. Durante su intervención se abordaron temas relacionados con la correcta foliación de expedientes, la organización cronológica y temática de los documentos, el uso adecuado de las hojas de control, la conformación de carpetas y la conservación de los soportes generados en el desarrollo de las actividades institucionales. Asimismo, se explicaron los criterios que deben tenerse en cuenta para la entrega de documentación al área de archivo, incluyendo los requisitos de organización, depuración, identificación y control documental exigidos por la entidad. Se resaltó la importancia de cumplir con estos lineamientos para garantizar la integridad, disponibilidad y consulta oportuna de la información, así como para dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de gestión documental. Finalmente, se acordó continuar fortaleciendo las buenas prácticas tanto en el desarrollo de las visitas de inspección, vigilancia y control como en los procesos administrativos asociados, promoviendo el cumplimiento de las metas establecidas y asegurando la adecuada gestión de la documentación producida por el equipo de trabajo.			

Fecha: 27/05/26	Acta No:	Hora Inicio: 2:30 pm	Hora Fin: 4:00 pm
Tema: Reunión de equipo y archivo			
Registro fotográfico  27 may 2026 2:19:38 p.m. 4.814628939372575N 75.69418919272721W 62° NE 41 Calle 19 Pereira Risaralda Altitud:1470.0msnm Velocidad:13.8km/h #CJC #Agua y Saneamiento Número de índice: 2759 27 may 2026 3:37:44 p.m. 4.8144174N 75.6941293W 288° W N° 7-65 Calle 19 Pereira Risaralda Altitud:1448.1msnm #CJC #Agua y Saneamiento Número de índice: 2766 27 may 2026 2:48:23 p.m. 4.8140716552734375N 75.69423923268514W 351° N 41 Calle 19 Pereira Risaralda Altitud:1445.0msnm Velocidad:5.4km/h #CJC #Agua y Saneamiento Número de índice: 2757			



No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



NOMBRE DEL PROYECTO: **Agro y Saneamiento Básico**
 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **Reunión**

Fecha: **21/05/26**
 Hora de inicio: **2:30 pm**
 Hora de finalización: **4:00 pm**

Selección con una X que tipo de actividad se realizará:

 Reunión ☒
 Capacitación ☒
 Inducción ☐

Tema de la actividad: **capacitación Agro y Saneamiento Básico**
 Lugar de la actividad: **localidad de San Pablo**

Cuentas: **Reunión Grupo y circular**
 Correo Electrónico: **leo.ando@comvsa**

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Maria Jose Salazar	SSP y SS	Contratista	3217613540	manajosalazar@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Alexander Guillen	SSP y SS	Contratista	3213077607	alexander.guillen@gmail.com	<i>[Firma]</i>
KIPSA	SSP y SS	Contratista	3141786982	kipka@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Leonora Rincón Rincón	SSP y SS	Contratista	3141786982	leonora.rincon@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Valentina Romero Baturo	SSP y SS	Contratista	3216965137	valentinaburo@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Julian Rincon	SSP y SS	Técnico	3116421412	julianrincon@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Andrés F. Fernández V.	SSP y SS	Contratista	3136954924	andresfernandezv@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Hillary Concha Soto	SSP y SS	Contratista	3109113008	hconcha3014@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Claudio Torres Collares	SSP y SS	Contratista	3125039610	—	<i>[Firma]</i>
Jorge Enrique Osorno	SSP y SS	Contratista	3117804114	jorgeenriqueosorno@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Japson Marin F	SSP y SS	Contratista	3216214113	japsonmarin@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Julian Andres Baunio	SSP y SS	Contratista	320770584	julian3005@outlook.es	<i>[Firma]</i>
Diego Fdo Ayudelo	SSP y SS	Contratista	3128557674	diegomangorido@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Picacho Alvarado	SSP y SS	Contratista	3165632420	richard11@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Milady Arias Lopez	SSP y SS	Contratista	3108491025	2793milady@gmail.com	<i>[Firma]</i>
Niyideth Lozano Bunko	SSP y SS	Contratista	3046057033	niyidethlozano@gmail.com	<i>[Firma]</i>

Nombre del Proveedor: Aquy y Sonecamento Baniro Nombre de la Actividad: Reunión Fecha: 21/05/2024 Hora de inicio: 2:30 PM Hora de finalización: 4:00 PM

Selección con la que se realiza la actividad: Personal Capacitación: X Inducción: — Reinserción: —

Tema de la actividad: Capacitación Archivo y Reunión Equipo Supervisor responsable: Secretario de Salud Pública

Objetivo: Reunión Equipo y Archivo Servicios Públicos / Contratista / responsable(s): Leonardo Romera

Nombre y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Manoel Salazar	SSP 455	Contratista	321761845	manoel.salazar.sspa@gmail.com	Manoel
Luzmila de Gálvez	SSP 455	Contratista	32130776	alexandergalvez@gmail.com	Luzmila
Cristhian Lozano	SSP 455	Contratista	310716097	cristhianlozano@gmail.com	Cristhian
Luis Daza	SSP 455	Contratista	310849989	Luisdaza@gmail.com	Luis D.
Jaime Aristizábal	SSP 455	Contratista	3108216405	jaimearistizabal@gmail.com	Jaime
Karol Valentina PG	SSP 455	Contratista	3222244823	kparon21@gmail.com	Karol
Katherine Medina M.	SSP 455	Contratista	32263085	kmedinae@ceduco.gov.co	Katherine M.
Hector Harby Vargas	SSP 455	Archivo	305365102	h-h-1976@hotmail.com	H.
María Reta	SSP 455	Archivo	321827093	—	María

Con la firma de la lista de asistencia se garantiza el cumplimiento de la información suministrada, el contratista deberá garantizar la asistencia de los participantes en la fecha y hora establecida en la convocatoria.